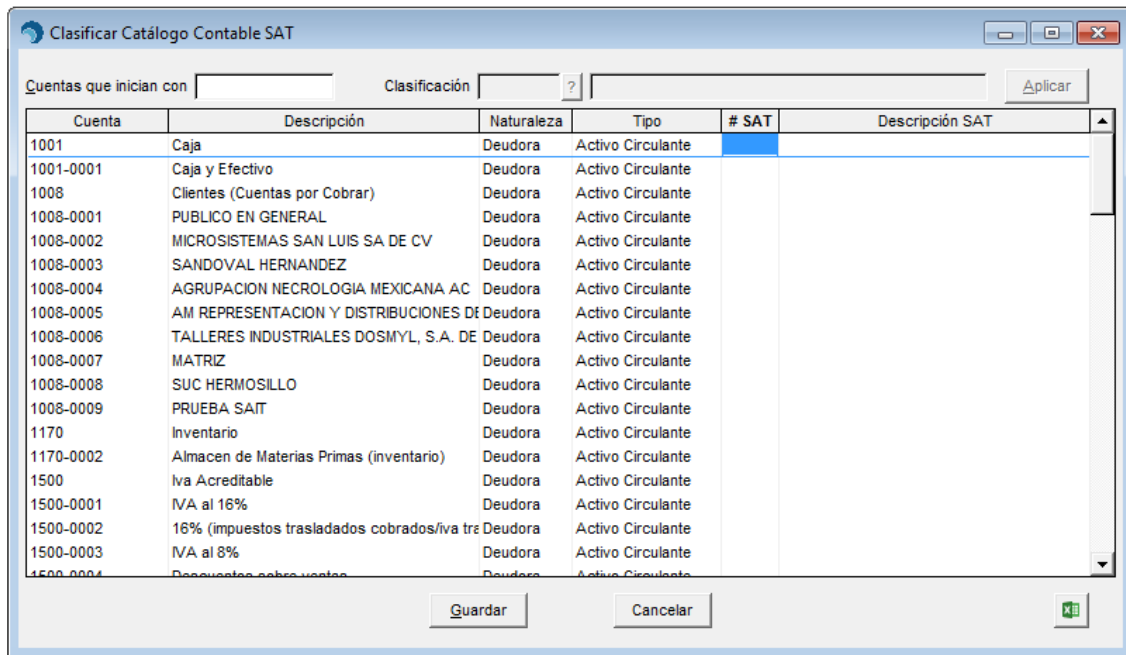


Asignar Código Agrupador SAT a Cuentas

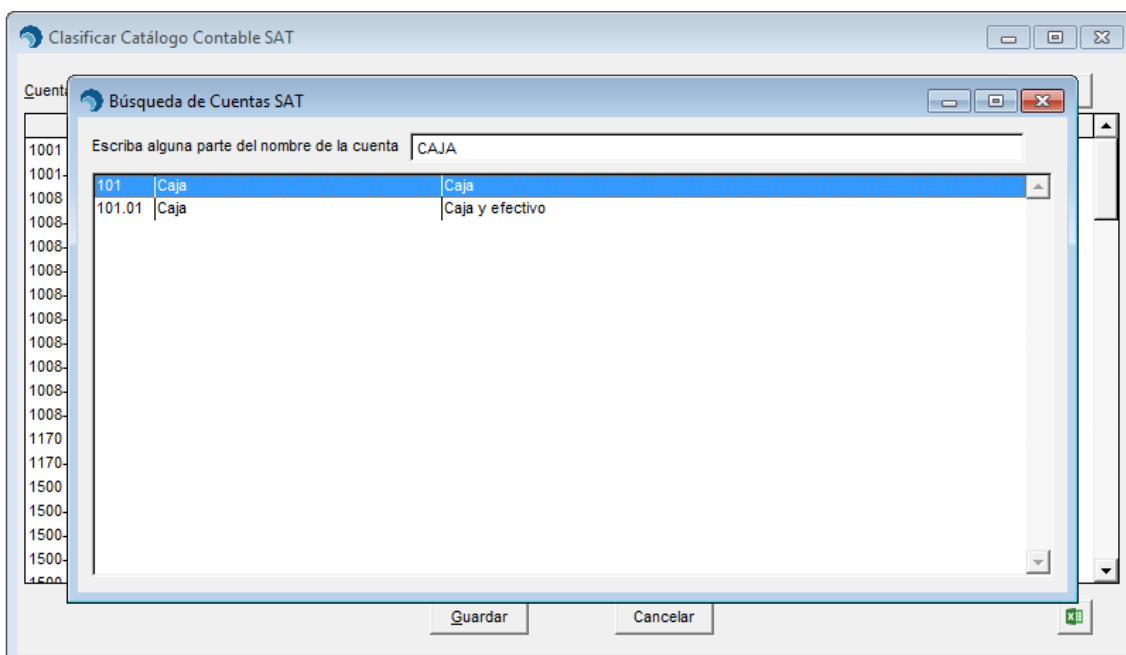
Si usted está iniciando con el proceso de implementación de Contabilidad electrónica, SAIT te proporciona la siguiente herramienta que te permite asignar el código agrupador SAT a todas las cuentas contables de una forma rápida y sencilla.

Para realizar este proceso de forma masiva debe:

1. Dirigirse al menú de **Contabilidad / SHCP-SAT / Asignar Código Agrupador SAT a Cuentas**.



2. Podrá asignar la clave SAT de **manera individual**, posicionándose sobre la columna #SAT, y presionando la tecla **[F2]** para buscar la clave.



3. Una vez hecha la captura individualmente, deberá presionar el botón de **[Guardar]**.

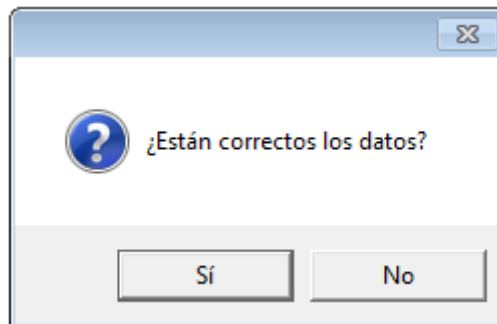
Clasificar Catálogo Contable SAT

Cuentas que inician con [] Clasificación [?] [Aplicar]

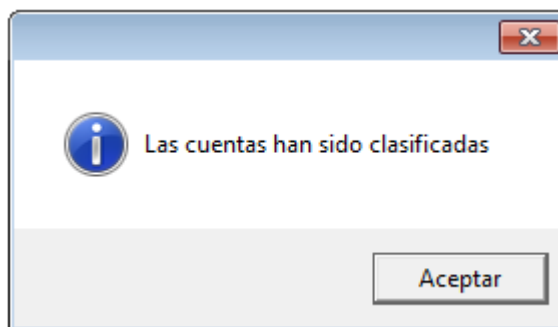
Cuenta	Descripción	Naturaleza	Tipo	# SAT	Descripción SAT
1001	Caja	Deudora	Activo Circulante	101	Caja
1001-0001	Caja y Efectivo	Deudora	Activo Circulante	101.01	Caja y efectivo
1008	Cientes (Cuentas por Cobrar)	Deudora	Activo Circulante		
1008-0001	PUBLICO EN GENERAL	Deudora	Activo Circulante		
1008-0002	MICROSISTEMAS SAN LUIS SA DE CV	Deudora	Activo Circulante		
1008-0003	SANDOVAL HERNANDEZ	Deudora	Activo Circulante		
1008-0004	AGRUPACION NECROLOGIA MEXICANA AC	Deudora	Activo Circulante		
1008-0005	AM REPRESENTACION Y DISTRIBUCIONES DE	Deudora	Activo Circulante		
1008-0006	TALLERES INDUSTRIALES DOSMYL, S.A. DE	Deudora	Activo Circulante		
1008-0007	MATRIZ	Deudora	Activo Circulante		
1008-0008	SUC HERMOSILLO	Deudora	Activo Circulante		
1008-0009	PRUEBA SAIT	Deudora	Activo Circulante		
1170	Inventario	Deudora	Activo Circulante		
1170-0002	Almacén de Materias Primas (inventario)	Deudora	Activo Circulante		
1500	Iva Acreditable	Deudora	Activo Circulante		
1500-0001	Iva al 16%	Deudora	Activo Circulante		
1500-0002	16% (impuestos trasladados cobrados/iva tr	Deudora	Activo Circulante		
1500-0003	Iva al 8%	Deudora	Activo Circulante		
1500-0004	Documentos sobre ventas	Deudora	Activo Circulante		

[Guardar] [Cancelar] [X]

4. Confirme que los datos están correctos, presionando el botón de [SI].



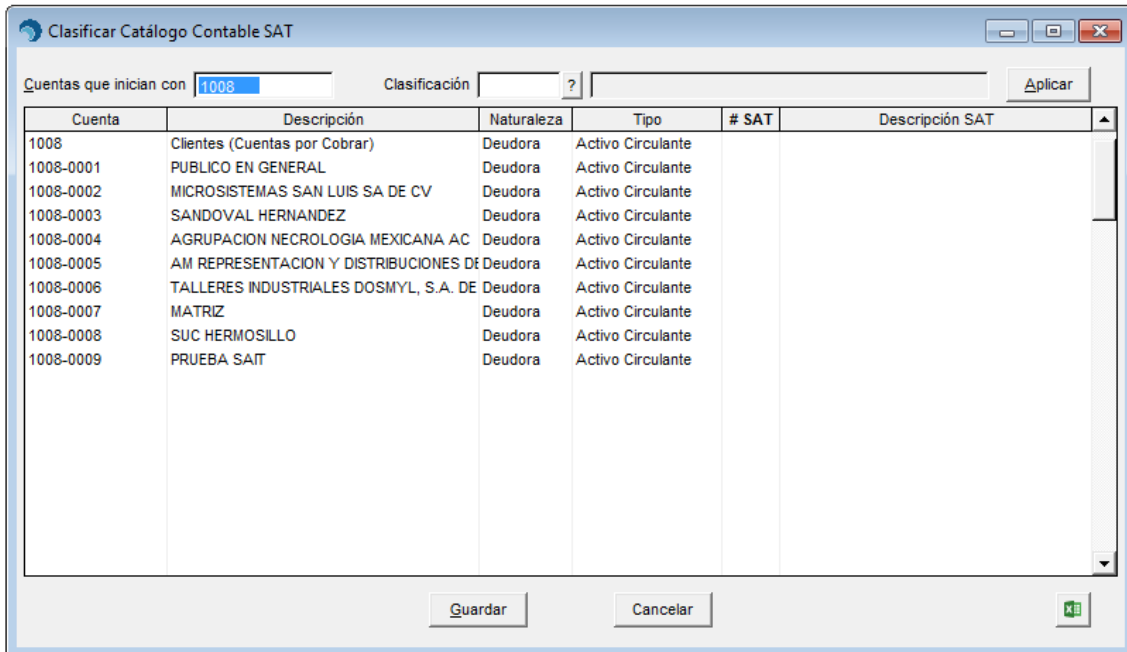
5. Y en ese momento, el sistema le indicará que las cuentas han sido clasificadas correctamente.



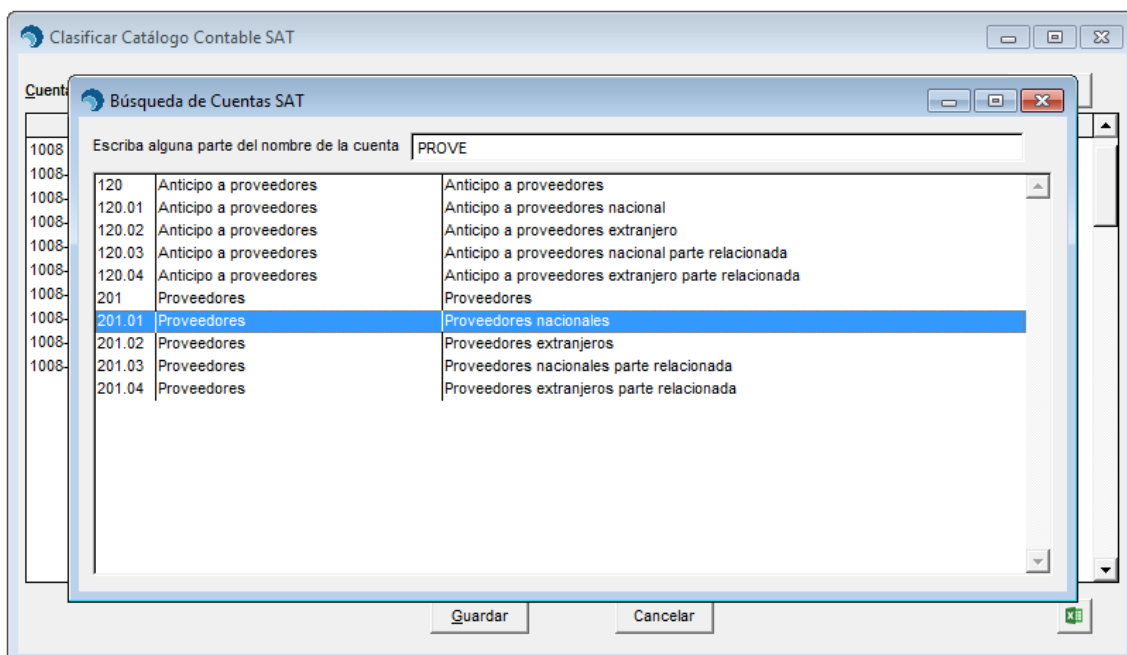
Asignar código agrupador de forma masiva

También puede realizar este proceso de forma masiva:

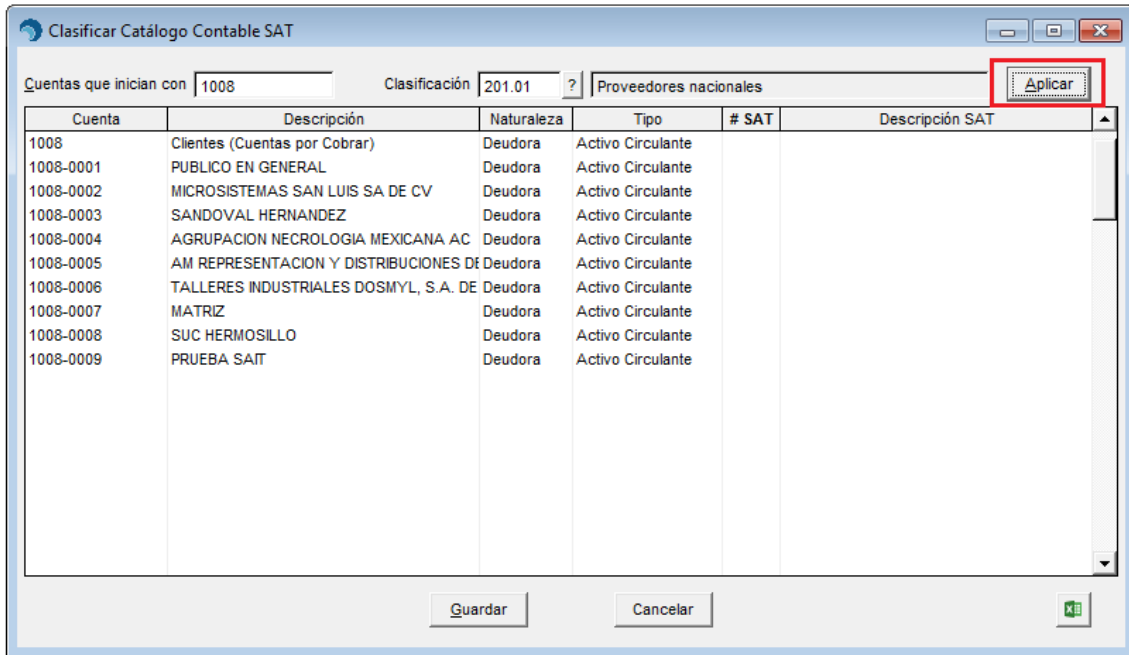
1. Debe posicionarse sobre el campo "**Cuentas que inician con**" e ingresar el numero de la cuenta de mayor a seleccionar y presionar la tecla ENTER.



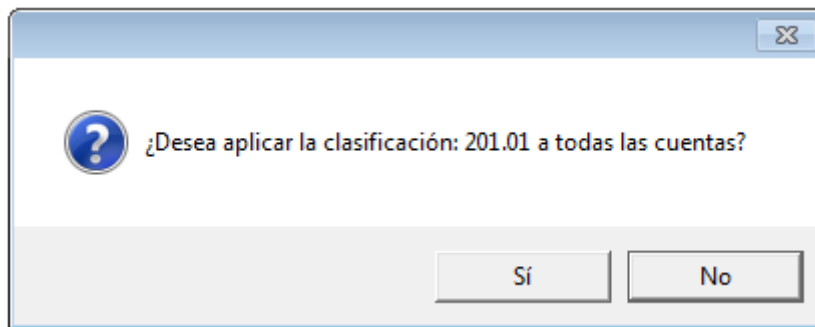
2. En el campo "**Clasificación**" deberá de colocar el código agrupador del SAT. En caso de ser necesario, puede realizar una búsqueda por nombre haciendo clic sobre el botón [?] o presionando la tecla [F2].



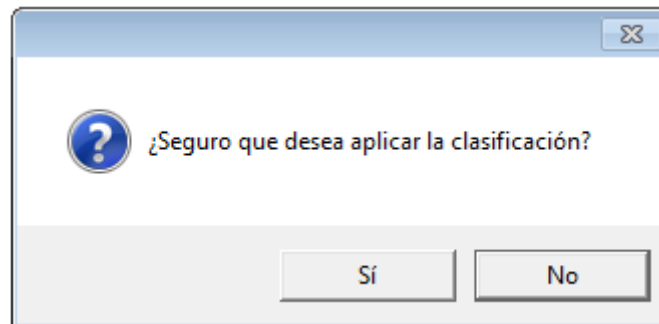
3. Una vez seleccionado la cuenta deseada según el SAT, deberá hacer clic en el botón [Aplicar].



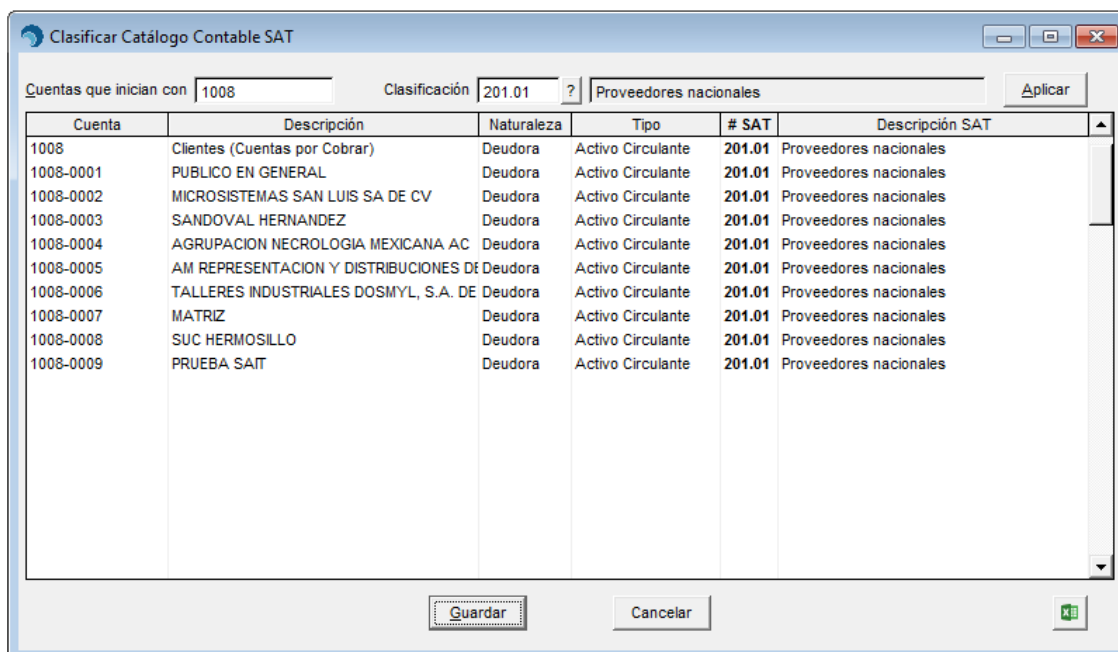
4. Deberá confirmar que desea aplicar la clasificación seleccionada a todas las cuentas que se muestran en pantalla.



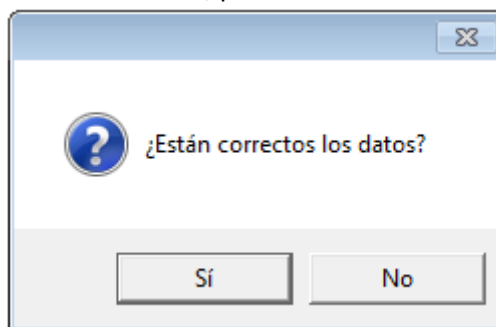
5. Confirme que desea aplicar la clasificación:



6. Y finalmente, deberá presionar el botón de **[Guardar]**.



7. Confirme que los datos están correctos, presionando el botón de **[SI]**.



8. Y en ese momento, el sistema le indicará que las cuentas han sido clasificadas correctamente.

